

Směrnice o nakládání s osobními údaji uživatelů knihovny

Příloha č. 2 knihovního řádu Místní knihovny v Bukovanech

Místní knihovna v Bukovanech zpracovává osobní údaje čtenářů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a je správcem osobních údajů.

Osobním údajem je podle zákona jakýkoliv údaj, který se týká konkrétní osoby, jejíž identitu lze z osobních údajů přímo či nepřímo určit. Osobními údaji tedy jsou zejména identifikační a adresní údaje uživatelů Místní knihovny v Bukovanech nebo údaje o jejich výpůjčkách či jiných transakcích.

1. Účel zpracování osobních údajů čtenářů

Ochrana majetku pořízeného z veřejných rozpočtových zdrojů, zejména pak knihovního fondu půjčovaného čtenářům mimo prostory knihovny.

Poskytování kvalitních služeb uživatelům tím, že bude knihovna uživatele kontaktovat v případech vymezených knihovním řádem nebo v případech, kdy si to uživatel sám vyžádá. Knihovna povede přesnou evidenci o všech transakcích, zejména o provedených výpůjčkách a využije těchto poznatků k efektivní akvizici a statistickému vyhodnocení své činnosti.

Naplnění povinností uložených knihovně obecně závaznými předpisy – zejména zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), zákonem č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) a následně Zřizovací listinou Místní knihovny v Bukovanech přijatou zastupitelstvem obce.

2. Rozsah zpracování osobních údajů uživatelů

Základní identifikační údaje uživatele: jméno a příjmení, adresa bydliště, datum narození. Tyto údaje je uživatel povinen uvést a akceptovat jejich zpracování knihovnou, pokud chce využít služeb v plném rozsahu. Uživatel, který nedá souhlas se zpracováním základních identifikačních údajů, může užívat pouze těch služeb knihovny, které knihovna poskytuje anonymně.

Pokud je uživatel osoba nezletilá, vyžadují se také základní identifikační údaje zákonného zástupce a to ve stejném rozsahu jako u uživatele.

Další kontaktní údaje (jsou dobrovolné): přechodná adresa, telefon, fax, e-mail apod.

Údaje pro statistické účely (jsou dobrovolné): dosažené vzdělání, povolání, škola.

Údaje služební: údaje o vydaných legitimacích, o výpůjčkách, rezervacích, MVS apod.

Údaje účetní: údaje o provedených finančních transakcích mezi čtenářem a knihovnou.

3. Způsob zpracování a uchovávání osobních údajů uživatelů knihovny

Uchovávání na originálních písemnostech (příhláška čtenáře a výpůjční sáček, účetní doklady): tyto písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky (zamčené dveře, osobní dohled

odpovědného pracovníka. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s písemnostmi pracují v rámci svých pracovních úkolů.

4. Způsob ochrany osobních údajů uživatelů

Zaměstnanci knihovny jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny, ve výše uvedeném rozsahu a účelu a ve shodě s ustanoveními zákona, příslušné vnitropodnikové směrnice a dalších závazných předpisů. Zaměstnanci jsou mimo jiné povinni dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů a ověřovat ji podle dokladů k tomu určených, vyvarovat se jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů uživatelů a jednání, které by mohlo vést k neoprávněnému přístupu neoprávněných osob k osobním údajům uživatelů knihovny.

Knihovna zpracovává osobní údaje uživatelů od okamžiku, kdy čtenář předá knihovně vyplněnou a podepsanou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů. Osobní údaje uživatele knihovna zpracovává, dokud s tím uživatel nevysloví písemně nesouhlas nebo dokud neuplyne lhůta dvou let od vypršení platnosti jeho legitimace a zároveň lhůta alespoň jednoho roku od vypořádání posledního závazku uživatele vůči knihovně.

Pokud uživatel zjistí, že došlo k porušení povinností ze strany knihovny, má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů s žádostí o zajištění opatření k nápravě.

5. Ukončení ochrany osobních údajů

Pokud uživatel požádá o ukončení zpracování svých osobních údajů nebo pokud uplyne výše uvedená lhůta, má se členství čtenáře v knihovně za ukončené a knihovna provede likvidaci osobních údajů. Znamená to skartaci originálních písemností, tj. přihlášky čtenáře, výpůjční sáčky.

V Bukovanech dne *3. 12. 2001*

